



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Ниш
Број:500-404-01-00772/2017-J5006
Ниш, 10.11.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАРУЧИЛАЦ: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - прање путничких возила: »стандардно» споља и »стандардно» прање унутар кабине возила, у отвореном поступку, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у саставу, на период од 12 месеци.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 500/10/2017

Новембар, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 500-404-01-00772/2017-J5006 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 500-404-01-00772/2017-J5006, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга - прање путничких возила:
»стандардно» споља и »стандардно» прање унутар кабине возила, у отвореном
поступку, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и
организационих јединица у саставу, на период од 12 месеци
ЈН бр. 500/10/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-7
IV	Критеријуми за доделу уговора	8-9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9-19
VI	Модел уговора	20-24
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25-34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш.

Адреса: Ниш, улица Страхињића Бана бб

Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012...68/2015), у даљем тексту: Закон), Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 500/10/2017 су услуге прања путничких возила: »стандардно» споља и »стандардно» прање унутар кабине возила, у отвореном поступку, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у саставу, на период од 12 месеци.

Ознака из општег речника набавке: 50112300-6 – Прање аутомобила и сличне услуге.

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Срђан Стевановић, е- mail адреса: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs и Саша Станчић, е- mail адреса: sasa.stancic@purs.gov.rs

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 07:30 до 15:30 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметне услуге подразумевају:

- 1) прање /стандардно/ спољашњости возила /спољне површине возила/;
- 2) стандардно прање унутрашњости возила – прање и чишћење/усисавање/ подова, сицева-седишта, страница врата и неба, прање подметача за ноге (уколико их има) и брисање влажном крпом унутрашњих ПВЦ и металних површина у возилу, укључујући стакла и инструмент таблу.

Понуђач је у обавези да услуге из предмета јавне набавке пружа Наручиоцу искључиво у пословном простору-сервису који је закупљен или на други законит начин обезбеђен и опремљен одговарајућом опремом за пружање услуга прања возила и то искључиво на територији Града Ниша.

Пружалац услуга је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза по добијеном налогу од стране наручиоца и дужан је да услуге пружа квалитетно.

Услуге се морају пружати по добијеном налогу од стране наручиоца, сваког радног дана у периоду од 08:00 до 15:30 часова, изузетно и само за случај објективно хитне потребе Наручиоца услуге се морају пружати и у суботу, у времену од 08,00 до 15:30 часова.

Саставни део конкурсне документације је и списак организационих јединица Наручиоца, са списком и регистарским ознакама путничких возила која те организационе јединице користе.

Понуђач је дужан да поступи по свакој рекламацији наручиоца упућеној после извршене услуге прања (прање спољне површине возила, прање унутрашњости возила, односно прање и чишћење /усисавање/ подова, сицева-седишта, страница врата и «неба», прање подметача за ноге (уколико их има) и брисање влажном крпом унутрашњих ПВЦ и металних површина у возилу, укључујући стакла и инструмент таблу,), а због разлога за рекламацију који се могу сматрати искључиво кривицом понуђача. Рок за поступање по рекламацији не може бити дужи од 2 дана од дана пријема рекламације.

Трошкове поступања по рекламацији наручиоца (накнадно прања спољашности, чишћења, односно прања унутрашњости аутомобила) у целости сноси понуђач.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	За правна лица: 1) Уверење <i>основног суда</i> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као и Уверење <i>вишег суда</i> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела, која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а. За предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 6 ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	да понуђач поседује сервис опремљен одговарајућом опремом за пружање услуга прања возила, односно да предметну делатност обавља у закупљеном сервису (или на други, законит начин, обезбеђеном пословном простору) који је опремљен опремом за пружање услуга прања возила и то искључиво на територији Града Ниша.	ИЗЈАВА која чини саставни део конкурсне документације (Образац 5 ове конкурсне документације) , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Комисија наручиоца ће извршити **непосредни увид** у пословним просторијама понуђача, како би се уверила да исти има техничку опремљеност неопходну за обављање услуга из предмета јавне набавке. Ако се понуђач противи, односно не дозволи да комисија наручиоца изврши непосредни увид у његовим пословним просторијама понуда овог понуђача биће **одбијена** као неисправна. Такође, уколико комисија понуђача утврди да понуђач не располаже одговарајућим пословним капацитетом (адекватне просторије, технички услови, опрема, средства за рад и др.), његова понуда биће **одбијена** као неисправна.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као

најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, **не достави доказе** из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су **уписани у регистар понуђача** који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона, сходно члану 78. ст. 5. Закона о јавним набавкама (*јер су ови подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач **у понуди наведе интернет страницу** на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова **електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има **седиште у другој држави**, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она **до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе** у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште **не издају тражени докази**, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, **наручилац може да провери** да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране **надлежних** органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања **писмено обавести** наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу **услова** из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем пондера:

укупна цена прања по једном возилу до 80 пондера

рок плаћања до 20 пондера,

(1) Укупна цена прања по једном возилу, без ПДВ до 80 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених укупних цена прања по једном возилу.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 80.

Понуда са најмањом ценом прања по једном возилу (В_{мин}) вреднује се са 80 пондера.

Број пондера (Бв) за сваку другу цену прања по једном возилу, која је већа од најниже (В), израчунава се према формули:

$$Бв = \frac{В_{мин} \times 80}{В}$$

(2) Рок плаћања до 20 пондера

30 дана	20 дана	15 дана
20 пондера	10 пондера	5 пондера

УКУПНО.....100 пондера

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда применом горе наведених критеријума, буду вредноване истим бројем пондера, уговор ће се доделити понуђачу који је имао најнижу укупну цену прања по једном возилу. Уколико две или више понуда имају исту укупну цену прања по једном возилу, уговор ће се доделити понуђачу који има дужи рок за плаћање по извршеној услузи.

Ако и тада две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера (исту укупну цену прања и исти рок плаћања), избор најповољније понуде биће извршен путем жреба у складу са чланом 84. став 4. Закона.

Поступак жребања спроводи комисија за предметну јавну набавку у просторијама наручиоца, у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене **само оне понуде** које имају једнаку најнижу укупну понуђену цену прања возила и исти рок плаћања.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености додатног услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 7);
- 8) Модел уговора.

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга - прања путничких возила: »стандардно» споља и »стандардно» прање унутар кабине возила, у отвореном поступку, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у саставу, на период од 12 месеци, ЈН број 500/10/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Уписан у Регистар понуђача и датум уписа:	а) ДА б) НЕ
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Уписан у Регистар понуђача и датум уписа:	а) ДА б) НЕ
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Уписан у Регистар понуђача и датум уписа:	а) ДА б) НЕ
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Јавна набавка услуга прања путничких возила: »стандардно» споља и »стандардно» прање унутар кабине возила, у отвореном поступку, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у саставу, на период од 12 месеци, ЈН бр. 500/10/2017.

5.1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Понуђене цене

а) **Прање спољашњости возила /прање спољне површине возила/, _____**
динара без ПДВ-а, **по једном возилу;**

б) **Прање/чишћење унутрашњости аутомобила:** подних облога, сицева-седишта, страница врата и «неба», прање подметача за ноге (уколико их има) и брисање влажном крпом унутрашњих ПВЦ и металних површина у возилу, укључујући стакла и инструмент таблу, _____ динара без ПДВ-а, **по једном возилу;**

Укупна цена прања по једном возилу (а+б) _____ динара без ПДВ-а.

5.3. Рок плаћања (заокружити):

- а) 15 дана
- б) 20 дана
- в) 30 дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 68/15) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 32/2013...86/2015), достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

РБ	Врста услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
2	праће спољашњости возила /по једном возилу/			
3	праће унутрашњости возила -подних облога, сицева-седишта, страница врата и «неба», праће подметача за ноге (уколико их има) и брисање влажном крпом унутрашњих ПВЦ и металних површина у возилу, укључујући стакла и инструмент таблу - по једном возилу			
4.	УКУПНА ЦЕНА ПРАЊА:			

Напомена: Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 3 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колони 4 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колони 5 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом.

У Нишу, дана _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга прања путничких возила: »стандардно» споља и »стандардно» прање унутар кабине возила, у отвореном поступку, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у саставу, на период од 12 месеци, ЈН бр.500/10/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке услуга прања путничких возила: »стандардно» споља и »стандардно» прање унутар кабине возила, у отвореном поступку, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у саставу, на период од 12 месеци, ЈН 500/10/2017, испуњава услове из чл. 76. ЗЈН, односно услов дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

технички капацитет: подразумева да понуђач поседује сервис опремљен одговарајућом опремом за пружање услуга прања возила, односно да предметну делатност обавља у закупљеном сервису (или на други законит начин обезбеђеном пословном простору) који је опремљен опремом за пружање услуга прања возила и то искључиво на територији Града Ниша.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга прања путничких возила: »стандардно» споља и »стандардно» прање унутар кабине возила, у отвореном поступку, за потребе Пореске управе - Регионално одељења Ниш и организационих јединица у саставу, на период од 12 месеци, ЈН 500/10/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац 7)

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци услуга прања путничких возила: »стандардно» споља и »стандардно» прање унутар кабине возила, у отвореном поступку

Уговорне стране:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе 24 Број 119-8836/2017 од 14.09.2017. године и става III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05556-10-2/2015-10001 од 03.08.2017. године о преносу овлашћења, заступа в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*), са једне стране и

и

_____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____ Матични број: _____ Број рачуна: _____ Назив банке: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: *Пружалац услуга*).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:

да је наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012...68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке ЈН број 500/10/2017, чији је предмет набавка услуга прања путничких возила: »стандардно» споља и »стандардно» прање унутар кабине возила – прање и чишћење/усисавање/ подова, сивца-седишта, страница врата и «неба», у отвореном поступку, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у саставу, на период од 12 месеци. Укупна вредност уговора износи 225.000,00 (двестадвасетпетхиљада) динара без ПДВ-а.

да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2017. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

да се уговор закључује на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2017. године. (*попуњава наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга прања путничких возила: »стандардно» споља и »стандардно» прање унутар кабине возила – прање и чишћење/усисавање/ подова, сивца-седишта, страница врата и «неба», у отвореном поступку, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у саставу.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 2.

За предметну јавну набавку понуђач је дужан да достави меницу за добро извршење посла.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Уколико понуђач приликом закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а рок за њену предају након закључења уговора не може бити дужи од 7 дана од дана потписивања уговора.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека уговора.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду средство обезбеђења доставља понуђач који је споразумом одређен за то.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

Уз меницу се обавезно доставља менично овлашћење, потврда о регистрацији менице и картон депонованих потописа.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Услови достављања менице Пружаоца услуга, банци - гаранту на наплату, јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза,

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза,

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Члан 3.

Уколико Пружалац услуга не преда Наручиоцу «соло» меницу у смислу члана 2. овог уговора, Наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком и сматраће да је Пружалац услуга одбио да закључи уговор.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 4.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 5.

Обавезује се Пружалац услуга, да за потребе и на захтев Наручиоца и његових организационих јединица, истом пружа следеће услуге:

- а) стандардно прање спољашњости возила - спољне површине возила и
- б) стандардно прање унутрашњости возила и то: чишћење/«усисавање» подова, сицева-седишта, страница врата и «неба», прање подметача за ноге (уколико их има) и брисање влажном крпом унутрашњих ПВЦ и металних површина у возилу, укључујући стакала и инструмент табле.

Члан 6.

Цене услуга наведених у Понуди без ПДВ-а износе:

- а) прање спољашњости возила /по једном возилу/ _____ динара,
 - б) прање унутрашњости возила /по једном возилу/ _____ динара,
- Укупна цена прања по једном возилу (а+б) _____ динара.

Цене услуга су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Члан 7.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од закључења уговора па надаље, у обиму - износу како је то назначено у претходном ставу, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последица, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

Члан 8.

Пружалац услуге прања у обавези је да услуге из предмета јавне набавке, пружа наручиоцу искључиво у свом сервису, односно у сервису који је закупљен или обезбеђен на други законит начин и опремљен одоварајућом опремом за пружање услуга прања возила и то искључиво у Нишу у улици _____.

Услуге се по налогу наручиоца морају пружати сваког радног дана, у времену од 08,00 до 15,30 часова, а само у случају објективно хитне потребе наручиоца, услуге се морају пружати и у суботу, у времену од 08,00 до 15:30 часова.

Члан 9.

Пружалац услуге рачун за извршене услуге непосредно, или препорученом поштом, доставља на име и адресу организационе јединице наручиоца, на чији захтев и за чије је потребе услуга извршена.

Рачун за услуге мора да садржи врсту и опис услуге која је извршена, број и датум закључења уговора (заводни број под којим је уговор заведен код Наручиоца), цену услуге без ПДВ-а, прописану стопу ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупан износ за плаћање.

Опис извршене услуге и износ цене за услугу наведени у Рачуну Пружаоца услуге, морају бити идентични наводу у члану 6. овог Уговора.

Члан 10.

Да би услуга прања возила била плаћена, Пружалац услуге је у обавези да уз сваки рачун приложи примерак «оригинала» радног налога, са назначеном врстом услуге, местом, датумом и временом када је иста извршена, као и именом и својеручним потписом лица које ју је извршило.

Поред лица које је услугу непосредно извршило, радни налог обавезно потписује и овлашћено лице организационе јединице наручиоца за чије је потребе /на чији је захтев/ услуга извршена, тј. возач возила, или лице које је возило непосредно преузело по извршеној услузи.

Члан 11.

Рок плаћања рачуна за извршене услуге прања возила износи _____ дана, рачунајући од дана извршене услуге.

Пружалац услуге је дужан, да исправан рачун са одговарајућим прилогом-радним налогом, достави наручиоцу /организационој јединици наручиоца/ најкасније у року од пет дана по извршеној услузи.

Уколико Пружалац услуге не изврши достављање рачуна уредно /у року од 5 дана/ по извршеној услузи, рок плаћања рачуна се аутоматски продужава, односно рачуна се од дана његовог пријема код наручиоца /организационе јединице наручиоца/.

Члан 12.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 12 месеци, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора односно од дана достављања финансијске гаранције – менице за добро извршење посла. Уговор престаје да важи и пре истека периода од 12 месеци, уколико буде утрошен износ уговорене вредности од 225.000,00 (двеста двадесетпет хиљада) динара без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида и у следећим случајевима:
- ако Наручилац или Пружалац услуга не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна.

Члан 13.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другој уговорној страни непосредно или препорученом поштом. Отказни рок, за обе уговорне стране, износи 90 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

Током трајања отказног рока, уговорне стране су дужне да у свему уредно извршавају обавезе преузете уговором.

Члан 14.

На односе уговорних страна који овим Уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима (ЗОО), као и одредбе других позитивних прописа.

Члан 15.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговорне стране не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 16.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка, по потписивању и протоколисању задржава свака од уговорних страна.

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Видоје Јевремовић

Директор

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и ПИБ понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића Бана бб, 18000 Ниш, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге прања путничких возила: »стандардно» споља и »стандардно» прање унутар кабине возила – прање и чишћење /усисавање/ подова, сицева-седишта, страница врата и «неба», у отвореном поступку, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у саставу, на период од 12 месеци, број ЈН 500/10/2017 НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.12.2017. године до 12:00 часова**.

Напомена:

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту – (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 7);
- Модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,

- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **11.12.2017. године у 12:30 часова** на адреси Страхинића бана бб, Ниш, II спрат канцеларија број 40, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића Бана бб, 18000 Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге прања путничких возила: »стандардно» споља и »стандардно» прање унутар кабине возила – прање и чишћење /усисавање/ подова, сицева - седишта, страница врата и «неба», у отвореном поступку, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у саставу, на период од 12 месеци, број ЈН 500/10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге прања путничких возила: »стандардно» споља и »стандардно» прање унутар кабине возила – прање и чишћење /усисавање/ подова, сицева-седишта, страница врата и «неба», у отвореном поступку, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у саставу, на период од 12 месеци, број ЈН 500/10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге прања путничких возила: »стандардно» споља и »стандардно» прање унутар кабине возила – прање и чишћење /усисавање/ подова, сицева-седишта, страница врата и «неба», у отвореном поступку, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у саставу, на период од 12 месеци, број ЈН 500/10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге прања путничких возила: »стандардно» споља и »стандардно» прање унутар кабине возила – прање и чишћење /усисавање/ подова, сицева-седишта, страница врата и «неба», у отвореном поступку, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у саставу, на период од 12 месеци, број ЈН 500/10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5 у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно (Образац 5 ове конкурсне документације).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4. тач.1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач је дужан да заокружи један од понуђених рокова плаћања у обрасцу понуде: а) 15 дана или б) 20 дана или в) 30 дана. У противном, наручилац ће такву понуду у којој понуђач није заокружио један од понуђених рокова сматрати неприхватљивом.

Рок плаћања се одређује као број дана који треба да протекне од датума извршења услуге до дана преноса средстава у корист понуђача, под условом да је од стране понуђача исправно испостављен рачун, уз који се обавезно доставља радни налог о извршеним услугама у месецу за који се рачун доставља, потписан од стране организационе јединице наручиоца у којој су извршене услуге и понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач је пак дужан, да исправан рачун са одговарајућим прилогом-радним налогом, достави Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца/ у року од 5 дана по извршеној услузи.

Неисправни рачуни ће бити враћени понуђачу ради исправке, а рокови плаћања ће почети поново да се рачунају од дана пријема исправног рачуна код организационе јединице наручиоца.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - финансијску гаранцију којом пружалац услуга обезбеђује поштовање својих уговорних обавеза током трајања уговора, односно меницу која мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив и то бланко сопствена меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од дана истека уговора.

Уколико понуђач приликом закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а рок за њену предају након закључења уговора не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора.

Уколико изабрани понуђач не поступи у смислу претходног навода и не достави наручиоцу меницу за добро извршење посла у остављеном року приликом закључења уговора, односно након закључења уговора у року од 7 дана, наручилац ће отказати уговор (једностранни раскид).

Меница се предаје Пореској управи, Сектору за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхинића бана бб, други спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

Меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду средство обезбеђења доставља понуђач који је споразумом одређен за то. Меница обавезно мора бити регистрована у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Услови достављања менице понуђача банци на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуге од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза;

(2) да је Пружалац услуге и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза;

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је вршилац услуге учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – вршиоцу услуге, у року од 30 дана од дана истека уговора.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца - Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхинића бана бб или путем електронске поште на e-mail особа за контакт*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге прања путничких возила: »стандардно« споља и »стандардно« прање унутар кабине возила – прање и чишћење /усисавање/ подова, сивца-седишта, страница врата и «неба», у отвореном поступку, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у саставу, на период од 12 месеци, ЈН бр. 500/10/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: sasa.stancic@purs.gov.rs, факсом на број 018/241-041 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-маила или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши је 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Ниш; јавна набавка ЈН 20-Н/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –166. Закона о јавним набавкама.

18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама